



FEDERATION LUXEMBOURGEOISE
DE TIR AUX ARMES SPORTIVES

✉ 3, route d'Arlon
L-8009 STRASSEN

La Fédération Luxembourgeoise de Tir aux Armes Sportives (FLTAS) cherche pour entrée immédiate

un employé administratif (m/f)

à temps partiel (20 h/semaine), contrat à durée indéterminée

Tâches principales :

Travaux de secrétariat et gestion des licences
Rédaction des rapports et de procès-verbaux de réunions
Inscriptions des athlètes aux compétitions internationales
Organisation et encadrement des événements organisés par la FLTAS

Profil recherché :

Détenteur d'un diplôme de fin d'études secondaires ou équivalent
Maîtrise des programmes Microsoft Excel et Word
Maîtrise des langues luxembourgeoise, allemande, française et anglaise
Être sociable et avoir l'esprit d'équipe
Savoir travailler de manière structurée et indépendante

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur candidature accompagnée d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une photo d'identité récente et d'une copie des diplômes

FLTAS
3, route d'Arlon
L-8009 Strassen

ou par email à fltas@fltas.lu